



## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art.VII din OUG nr.115/2023 - alin.(3) și art.VII alin.(7)/XI din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ și cu respectarea prevederilor OUG nr.115/2023, OUG nr.121/2023 și ale Legii nr.296/2023.

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VALCEA** organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR (ID POST 416433)** din cadrul Compartimentului Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Valcea din Mun. Rm. Valcea, str. Dacia nr.2, bloc TRANSCOZIA, scara B, etaj 2 și va cuprinde 3 etape:

- **selecția dosarelor de înscriere la concurs**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă, în data de 12.12.2024, ora 12:00, la sediul instituției;**
- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Valcea în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **11 noiembrie 2024 - 02 decembrie 2024**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- **formularul de înscriere** (anexat prezentului anunț);
- **declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (anexată prezentului anunț);
- **curriculum vitae**, modelul comun european;
- **copia cărții de identitate;**
- **copia actului doveditor emis de autoritățile competente**, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;**

Conform dispozițiilor art.VII alin.15 din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.7 din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în



muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale,

- cazier judiciar,

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, contractul individual de muncă nu a încetat pentru motive disciplinare;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

#### **Condiții de participare la concurs**

##### **• condițiile generale:**

Conform art.465 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice (conform anunțului de concurs);
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă



cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

□ nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

□ nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

□ nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condiții specifice:**

□ studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară: 7 ani.**

□ cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere): - **competențe digitale** - utilizarea sigură a întregii game de tehnologii digitale pentru procesarea informației, creare de conținut, comunicare, rezolvarea de probleme și securitate - **nivel utilizator începător (document sau documente ce atestă competența specifică respectivă).**

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor;
- inițiativă;
- planificare și organizare;
- comunicare;
- lucru în echipă;
- orientare către cetățean;
- integritate;
- disponibilitate pentru delegații și deplasări în afara instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Valcea din Mun. Rm. Valcea, str. Dacia nr.2, bloc TRANSCOZIA, scara B, jud. Valcea și la secretarul comisiei de concurs, doamna Ciucă Mihaela - Maria - inspector superior, e-mail: mihaela.ciucă.vl@anofm.gov.ro, telefon 0250735608, telefon mobil 0766519768.

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibilografiei și Tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Afișat în data de 11.11.2024, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Valcea.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Costel Paul ENE**

**Ciucă Mihaela - Maria - secretar comisie**